

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Dirección:	Cra. 7 # 23-60 piso 3 – Dirección de Desarrollo Turístico
Número del Contrato:	INTERNO 2179 SECOP II. CO1.PCCNTR. 9070254 del 27 de enero de 2026	Informe No.:	3 de 5
Periodo al que corresponde el presente informe:	30 de marzo de 2026 al 29 de abril de 2026	Plazo de Ejecución:	5 meses
Contratista:	Juan David Hinestroza Lloreda	Supervisor:	Alexander García Morales

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar la entrega de información y material promocional turístico del Departamento a las personas que visiten los sitios o puntos de información que se ubiquen en los eventos que organice o participe la Dirección de Desarrollo Turístico.	1.1 Se entrega de información y material promocional turístico del Departamento en el corregimiento de Santa Cecilia Municipio de Pueblo Rico, realizado el día 29 de abril de 2026.	Anexo 01: 1.1 Registro fotográfico. 29 abril	N/A
2. Brindar información acerca de los diferentes programas, proyectos, atractivos turísticos, productos turísticos, ferias y actividades que se desarrollan en los diferentes municipios del Departamento a las personas que visiten o se acerquen a la dirección de Desarrollo Turístico solicitando información, elaborando un registro previo de las personas atendidas, con el fin de tener información de referencia de los turistas o visitantes atendidos.	3.1 Se brinda información acerca de los atractivos y productos turísticos que se desarrollan en los diferentes municipios del Departamento de Risaralda, el día 09 de abril de 2026 a la persona que se acercaron a la dirección de turismo del Departamento.	Anexo 02: 2.1 Registro fotográfico. 9 abril	N/A





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Brindar apoyo en el recibo, envío y entrega de correspondencia que se genere desde la dirección de Desarrollo turístico para otras dependencias, entidades y municipios organizado el archivo respectivo de esta correspondencia.	3.1 Se brinda apoyo para reclamar un tóner para la impresora de la dirección de Turismo en las instalaciones del archivo de la Gobernación de Risaralda el día 21 de abril de 2026.	Anexo 03: 3.1 Registro fotográfico. 21 abril	N/A
4. Apoyar las labores de clasificación, organización y actualización de los expedientes contractuales del archivo de gestión de la Dirección de Desarrollo Turístico, dando cumplimiento a la Ley de archivo 594 del 2000, elaborando las respectivas hojas de control a cada uno de los tomos realizando la foliación a los mismos.	4.1 Se clasifica, organiza y se actualiza ocho (8) expedientes contractuales del año 2026, del archivo de la Dirección de Desarrollo Turístico, durante los días del 10 al 25 de abril de 2026 en la oficina de Turismo.	Anexo 04: 4.1 Registro fotográfico. 13 abril	N/A





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Realizar la convocatoria y brindar el acompañamiento técnico y logístico a los emprendedores del Departamento, para una adecuada participación en ferias, eventos, ruedas de negocio y demás actividades programadas por la dirección. El acompañamiento deberá incluir: La orientación en la inscripción, preparación previa a los eventos y el seguimiento durante y posterior a las actividades con el fin de maximizar los beneficios de su participación.	5.1 Se brinda el acompañamiento técnico y logístico a los emprendedores como Blass del corregimiento de Santa Cecilia municipio de Pueblo Rico, realizado el día 29 de abril de 2026 como también acompañamiento a los atractivos de alto valor turístico en la misma fecha y municipio.	Anexo 05: 5.1 Registro fotográfico. 29 abril 5.2 Registro fotográfico. 29 abril	N/A
--	---	--	-------------------





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Coadyuvar con la asistencia técnica a la Dirección de Desarrollo Turístico, en la logística, distribución, suministro de material promocional en los Puntos de Información Turística (PIT), así como en los centros de acopio estratégicos, tales como: El aeropuerto internacional Matecaña, terminales de transporte, los municipios de Santa Rosa de Cabal, La Virginia y Marsella, así como en establecimientos de comercio y alojamiento.	6.1 Se entrega material publicitario en las instalaciones del Terminal de Transporte de Pereira el día 13 de abril de 2026.	Anexo 06: 6.1 Registro fotográfico. 13 abril	N/A
7. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités técnicos y realizar convocatorias a las actividades que desarrolle la dirección de desarrollo turístico en cumplimiento de sus funciones.	7.1 Asiste a reunión de equipo de trabajo de la Dirección de Turismo en la sala de juntas de secretaría de Competitividad, en el 3er piso, el día 24 de abril de 2026.	Anexo 07: 7.1 Registro asistencia. 24 abril 7.2 Registro fotográfico. 24 abril	N/A

JUAN DAVID HINESTROZA LLOREDA

C.C. 1088.330.940

28 febrero de 2026

Versión. 02

Vigencia:01-2026

